

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
|  <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO C. (VE)</p> | <p align="center"><b>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</b><br/>         Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado<br/>         Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)<br/>         Comuni di <b>Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</b>Sito web:<br/> <a href="http://www.icnievocinto.edu.it">www.icnievocinto.edu.it</a></p> | <p align="right">a.s. 2021/2022</p> |
|---|--|-------------------------------------|

## PROCEDURA per l'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO di SUPPORTO PSICOLOGICO.

L'attivazione del Servizio potrà avvenire secondo due modalità:

- 1) se rivolta a un adulto (*GENITORE, DOCENTE o PERSONALE ATA*), attraverso una richiesta, vedi allegato 1, diretta alla Dottoressa Lea Digesù, mediante l'invio di una mail all'indirizzo [dott.ssaleadigesu@gmail.com](mailto:dott.ssaleadigesu@gmail.com)

Una volta ricevuta la richiesta e conversato con la persona richiedente, la dottoressa contatterà il referente del plesso dove si svolgerà l'incontro per comunicare data e orario e concordare lo spazio ad esso dedicato.

- 2) Se rivolta a un alunno/studente, il genitore/tutore dovrà compilare il modulo "**Autorizzazione al servizio di supporto psicologico**", vedi Allegato 2, postato in Nuvola, Modulistica Genitori. Tale modulo dovrà essere inviato all'indirizzo [veic825004@istruzione.it](mailto:veic825004@istruzione.it), all'attenzione dell'assistente amministrativa Campagnolo Annalisa.

L'assistente Campagnolo invierà l'autorizzazione ricevuta alla Dottoressa Lea Digesù e al docente interessato (inserito nell'allegato 2).

Il docente indicato nell'allegato 2, ricevuta la mail dalla segreteria, contatterà la Dottoressa per i primi accordi organizzativi e successivamente avviserà il referente di plesso e i collaboratori scolastici che prestano servizio nel plesso dove svolgerà l'incontro.