

Obiettivi strategici	PIANO DI MIGLIORAMENTO				
	Sezione 1 AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
1) VALUTA ZIONE e PERSO NALIZZ AZIONE	Curricolo progettazione e valutazione	a.s. 2019/2020 Elaborazione e sperimentazione di strumenti condivisi per la valutazione formativa.	Preparazione di verifiche disciplinari per italiano - Matematica - Lingua nella Scuola Primaria cl 4 [^] - 5 [^] e Sec. 1° grado cl 1 [^] - 2 [^] - 3 [^]	Produzione di almeno 6-8 coppie/terne di verifiche formative per anno scolastico.	Ogni referente di dipartimento raccoglie le verifiche, che devono essere in linea con un format definito.
	Ambiente di apprendimento	aa.ss. 2020/21 e 2021/22 Attività finalizzate al recupero e al potenziamento.	Progettazione e sviluppo di attività per classi aperte, in orario curricolare.	Implementazione di almeno un'azione progettuale, in almeno una disciplina, in ogni plesso della Scuola Primaria e della Sec. 1° grado.	Il referente disciplinare raccoglie e relaziona, prima al dipartimento e poi al CdD, le azioni svolte ed i risultati ottenuti nell'attività implementata.
2) POTEN ZIAMEN TO DELLE ABILITÀ di BASE PER FAVORI RE L'INCLU SIONE	Ambiente di apprendimento	Potenziare le azioni di integrazione degli studenti stranieri migliorando le loro competenze linguistiche (italiano, lingue comunitarie) e matematiche.	Predisposizione di un ambiente accogliente che favorisca l'inserimento. Sviluppo dell'alfabetizzazione e delle abilità di ascolto/parlato. Sviluppo delle abilità di lettura/scrittura e arricchimento del lessico.	-rilevamento dei bisogni di alfabetizzazione degli alunni stranieri -implementazione di attività di laboratorio di italiano L2 di I e II livello	Il docente accogliente (I livello) e il docente responsabile del laboratorio (II livello) redigono una relazione finale a partire dalle rilevazioni effettuate nel percorso. Obiettivi e risultati del percorso saranno oggetto di verifica, sia in itinere sia ex post.
	Ambiente di apprendimento	Migliorare l'individualizzazione degli interventi per gli alunni con bisogni educativi specifici.	Predisposizione di laboratori di recupero/sostegno, in orario scolastico e/o pomeridiano	Rilevamento del progresso nel percorso dei soggetti coinvolti (valutazione e osservazione)	Il referente disciplinare raccoglie e relaziona, prima al dipartimento e poi al CdD, le azioni svolte ed i risultati ottenuti nell'attività implementata.
	Formazione e aggiornamento	Formare i docenti per la specifica competenza di acquisizione della lingua dello studio.	-aggiornamento e formazione dei docenti -implementazione e condivisione di quanto appreso nella formazione.	Implementazione di azioni didattiche specifiche e nuove a sostegno dell'acquisizione della lingua dello studio.	Tabulazione delle azioni di formazione/aggiornamento seguite dai docenti dell'I.C. Relazione, prima al dipartimento e poi al CdD, circa le azioni svolte ed i risultati ottenuti nell'attività implementata.

OBIETTIVO DI PROCESSO	Attività finalizzate al recupero e al potenziamento. (Ambiente di apprendimento)							
Sezione 2 Risultato Atteso Ob. Strategico 1-A Preparazione di verifiche disciplinari per italiano - Matematica - Lingua nella Scuola Primaria cl 4 [^] - 5 [^] e Sec. 1 ^o grado cl 1 [^] - 2 [^] - 3 [^]	AZIONE PREVISTA		Effetti positivi a medio termine			Effetti positivi a lungo termine		
	Elaborazione e sperimentazione da parte dei dipartimenti di Lettere, Matematica e Lingue di verifiche formative da utilizzare nell'attività didattica ordinaria.		Facilità/velocità di effettiva implementazione dell'azione didattica personalizzata, nei confronti di tutti gli alunni della classe.			Incremento della motivazione da parte degli alunni BES sia nei confronti delle verifiche sia della partecipazione alle attività didattiche quotidiane.		
	FIGURE PROFESSIONALI		Tipologia di attività			Ore utilizzate		
	Docenti Personale ATA		Gruppi cooperativi, comunità di azione. Servizi			6-8 ore di Attività funzionali insegnamento. 6-8 ore di servizio e/o straordinario.		
	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ anno scolastico 2019/20							
	Calendario	settembre	ottobre	gennaio	marzo	maggio	giugno	
	Collegio docenti	X					X	
Dipartimenti		X	X	X	X			
MONITORAGGIO DELLE AZIONI								
Data rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione		Progressi rilevati e/o criticità	Modifiche/aggiustamenti			
ottobre 2019	Divisione lavoro	Firme presenza dipartimenti		Numero verifiche prodotte	Correzione prime verifiche			
gennaio 2020	Confronto lavoro prodotto	Raccolta prime verifiche		Numero verifiche prodotte	Correzione verifiche utilizzate.			
marzo 2020	Confronto lavoro prodotto	Raccolta ulteriori verifiche		Voti verifiche implementate				
maggio 2020	Confronto 1 [^] applicazione							

OBIETTIVO DI PROCESSO	Potenziare le azioni di integrazione degli studenti stranieri (Ambiente di apprendimento)							
Sezione 2 Risultato Atteso Ob. Strategico 1-B Progettazione e sviluppo di attività per classi aperte, in orario curricolare.	di lettere e/o matematica e/o lingue, di un'attività didattica per classi aperte durante l'orario curricolare.		apprendimento, sul recupero o il potenziamento.			nelle relative verifiche formative.		
	FIGURE PROFESSIONALI		Tipologia di attività			Ore utilizzate (oltre alle curricolari)		
	Docenti Personale ATA		Gruppi cooperativi di due o più docenti. Servizi			4-6 ore di Attività funzionali insegnamento. 4-6 ore di servizio e/o straordinario.		
	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ anno scolastico 2020/21							
	Calendario	settembre	ottobre	gennaio	febbraio	marzo/aprile	giugno	
	Collegio docenti	X					X	
	Gruppi di docenti		X	X	X	X		
MONITORAGGIO DELLE AZIONI								
Data rilevazione	Indicatori di monitoraggio		Modalità di rilevazione		Progressi rilevati e/o criticità	Modifiche/aggiustamenti		
ottobre 2020 gennaio 2021 febbraio 2021 marzo/aprile 2021	Progettazione lavoro 1 Progettazione lavoro 2 Confronto lavoro e verifiche Prima applicazione		Firme presenza incontri Firme presenza incontri. Raccolta verifiche prodotte Verifiche svolte da alunni		Verifiche prodotte e progettazione Voti verifiche implementate.	Correzione prime verifiche. Correzione verifiche utilizzate.		

Sezione 2 Risultato Atteso Ob. Strategico 2 Predisposizione di un ambiente accogliente che favorisca l'inserimento. Sviluppo dell'alfabetizzazione e delle abilità di ascolto/parlato. Sviluppo delle abilità di lettura/scrittura e arricchimento del lessico disciplinare.	AZIONE PREVISTA		Effetti positivi a medio termine				Effetti positivi a lungo termine				
	Potenziare le azioni di integrazione degli studenti stranieri migliorando le loro competenze linguistiche.		Migliorare il vissuto dell'alunno straniero neo inserito. Avviare l'apprendimento del lessico per lo studio.				Sostenere l'apprendimento degli alunni stranieri per accrescere l'autostima e il senso di efficacia e per raggiungere il successo formativo				
	FIGURE PROFESSIONALI		Tipologia di attività				Ore utilizzate				
	Docenti Personale ATA		Gruppi cooperativi e laboratoriali. Servizi				8-10 ore settimanali per 3-4 mesi (I livello) 1-2 ore settimanali per l'intero anno scolastico (II livello)				
	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ anno scolastico 2019/'20										
	Calendario	settembre	(...)					maggio			
	Laboratorio I livello	X	X						<i>(3-4 mesi a partire dalle necessità contingenti)</i>		
	Laboratorio II livello	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	MONITORAGGIO DELLE AZIONI										
Data rilevazione	Indicatori di monitoraggio		Modalità di rilevazione			Progressi rilevati e/o criticità	Modifiche/aggiustamenti				
Inserimento alunno straniero	-rilevamento dei bisogni di alfabetizzazione degli alunni stranieri -implementazione di attività di laboratorio di italiano L2 di I e II livello		Il docente accogliente (I livello) e il docente responsabile del laboratorio (II livello) redigono una relazione finale a partire dalle rilevazioni effettuate nel percorso. Obiettivi e risultati del percorso saranno oggetto di verifica, sia in itinere sia ex post.			Analisi del percorso dell'allievo (attraverso verifiche sia in itinere sia ex post).	Analisi critica della correzione delle verifiche per ricavare punti di forza/debolezza dell'azione.				

N.B. Il 3° Obiettivo Strategico “Ben-essere, Orientamento e Progetto Vita” è un obiettivo che coinvolge trasversalmente tutti gli ordini di scuola, coinvolge tutte le discipline e in alcune sue parti integra gli obiettivi strategici 1 e 2; per questo motivo la sua sintesi nel presente Piano di Miglioramento è “più corposa” e la calendarizzazione delle diverse azioni prevede un aggiornamento annuale, da programmare nel mese di settembre dei tre anni scolastici di riferimento.

Obiettivo strategico	PIANO DI MIGLIORAMENTO				
Ob. Strat. 3	Sezione 1 AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
BEN-ESSERE, ORIENTAMENTO E PROGETTO DI VITA	Curricolo progettazione e valutazione	1.a Azioni formative e informative volte all’Orientamento in entrata, in itinere e in uscita con azioni comuni ai tre ordini.	<ul style="list-style-type: none"> • condivisione di pratiche, e pubblicizzazione dei materiali prodotti • costruzione di UDA/UFA. • costruzione e condivisione di strumenti diagnostici e conoscitivi; • Informazione e attività formative per l’uscita dalla SS1G - attività di accoglienza al passaggio tra un ordine e l’altro; • momenti in cui i tre ordini di scuola realizzano un progetto condiviso 	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e uso di spazio di archiviazione in cloud; • costruzione UDA/UFA con format condiviso e costruzione del Diario dell’Orientamento; • condivisione e somministrazione strumenti diagnostici e aggiornamento schede di passaggio; <p>progettualità presentata e implementata dai Docenti dei tre Ordini dell’IC nell’ambito della Continuità.</p>	<p>Monitoraggio a cura della FS Orientamento e Continuità e membri della Commissione. e relativa calendarizzazione degli incontri.</p> <p>Firme sul registro classe della somministrazione strumenti.</p> <p>Informativa pubblicata nel Sito istituzionale.</p>

Obiettivo strategico	PIANO DI MIGLIORAMENTO				
Ob. Strat. 3	Sezione 1 AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
BEN-ESSERE, ORIENTAMENTO E PROGETTO DI VITA	Curricolo progettazione e valutazione	1.b Azioni formative e informative volte alla promozione dell'adozione di stili di vita sani.	<ul style="list-style-type: none"> attività motorie; attività espressive e laboratori creativi, ludico-educativi e sensoriali; attività formative e informative di educazione alla salute, di alfabetizzazione emotiva e psicologica (SS1G) ed educazione alla cittadinanza; attivazione Sportello Ascolto a cura di Psicologo proposto dall'ASL e Sportello Ascolto Interno a cura di Docenti formati. 	<ul style="list-style-type: none"> creazione e uso di spazio progettualità presentata e implementata dai Docenti dei tre Ordini dell'IC Diario della Salute e Unplugged; attivazione Sportello Ascolto interno a cura dei docenti della SP individuazione e nomina referente per la Promozione e l'Educazione alla Salute (Referente PES). 	<p>Monitoraggio a cura della FS Benessere e membri della Commissione.</p> <p>Calendarizzazione degli incontri.</p> <p>Informativa pubblicata nel sito Istituzionale della scuola.</p>
		1.c Azioni volte al perseguimento della mission della scuola inclusiva	<ul style="list-style-type: none"> percorsi individualizzati e percorsi personalizzati; screening per i disturbi di apprendimento: utilizzo di strumenti - IPDA e Quaderno Operativo (Protocollo di Intesa per le attività di identificazione precoce dei casi sospetti di DSA, alla Scuola dell'Infanzia) e Prove MT; percorsi di didattica laboratoriale a classi aperte. 	<ul style="list-style-type: none"> tabulazione e confronto dati, a livello qualitativo e quantitativo; somministrazione prove standardizzate e applicazione protocolli per lo screening; costruzione di percorsi di didattica laboratoriale che prevedano la mediazione delle TIC 	<p>Monitoraggio a cura della FS Inclusione e membri della Commissione.</p> <p>Calendarizzazione degli incontri.</p> <p>Informativa pubblicata nel sito istituzionale della scuola.</p>

Obiettivo strategico	PIANO DI MIGLIORAMENTO				
Ob. Strat.	Sezione 1 AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI MONITORAGGIO	DI MODALITÀ DI RILEVAZIONE
BEN-ESSERE, ORIENTAMENTO E PROGETTO DI VITA	3 Curricolo progettazione e valutazione	1.d Azioni volte all'innovazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> costruzione di UDA/UFA in seno ai Dipartimenti. definizione di politiche attive per il BYOD; costituzione Team per l'innovazione; costituzione del Team contro il bullismo e il cyber-bullismo. 	<ul style="list-style-type: none"> costruzione UDA/UFA con format condiviso; definizione politiche BYOD; costituzione Team per l'innovazione; costituzione del Team contro il bullismo e il cyber-bullismo. 	<p>Monitoraggio a cura della FS Curricolo e membri della Commissione.</p> <p>Monitoraggio a cura della FS Informatica.</p> <p>Calendarizzazione degli incontri.</p> <p>Informativa pubblicata nel sito istituzionale della scuola.</p>
	2 Formazione	2.a Formazione docenti	<ul style="list-style-type: none"> condivisione buone pratiche; formazione a cura di risorse interne e, se mancanti o non disponibili, esterne 	<ul style="list-style-type: none"> creazione e uso di spazio di archiviazione in cloud; corsi di formazione. 	<p>Monitoraggio a cura della FS Autovalutazione.</p> <p>Calendarizzazione degli incontri.</p> <p>Informativa pubblicata nel sito della scuola.</p>
	3 Organizzazione scolastica	3.a Azioni proposte a livello organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> riunioni Funzioni Strumentali in momenti strategici dell'anno scolastico 	riunioni congiunte	<p>Monitoraggio a cura della FFSS delle aree Orientamento e Continuità, Benessere, Intercultura, Inclusione, Curricolo.</p> <p>Calendarizzazione degli incontri.</p> <p>Informativa pubblicata nel sito istituzionale della scuola.</p>

OBIETTIVO DI PROCESSO	Azioni formative e informative volte all'Orientamento in entrata, in itinere e in uscita con azioni comuni ai tre ordini. (Area di Processo Curricolo, progettazione e valutazione; Ambiente di apprendimento)		
Sezione 2 Risultato Atteso Ob. Strategico 3 1.a Condivisione pratiche. Costruzione UDA per definizione del Diario dell'Orientamento. Condivisione strumenti diagnostici e conosciuti verticali. 1.b Attività formative e informative. Sportello ascolto interno. Referente PES. 1.c Monitoraggio percorsi personalizzati e individualizzati. Somministrazione test standardizzati e adozione di protocolli per lo screening. 1.d Costruzione UDA/UFA con format condiviso. Definizione politiche BYOD. Costituzione Team per l'innovazione. Costituzione del Team contro il bullismo e il cyber-bullismo.	AZIONE PREVISTA 1.a Creazione e uso di uno spazio di condivisione e archiviazione in cloud Progettazione UDA e definizione Diario dell'Orientamento Condivisione strumenti diagnostici e conoscitivi e aggiornamento strumenti di passaggio informazioni 1.b Promozione di attività formative e informative pertinenti e in linea con l'obiettivo strategico Offerta del servizio di Sportello Ascolto esteso alla SP Definizione figura Referente PES 1.c Azione di monitoraggio -in termini quantitativi e qualitativi- dei percorsi personalizzati e individualizzati posti in essere Somministrazione test standardizzati e adozione di protocolli per lo screening precoce dei disturbi specifici legati allo studio 1.d Progettazione UDA caratterizzate da innovazione didattico-metodologica Definizione politiche BYOD Costituzione Team per l'innovazione. Costituzione del Team contro il bullismo e il cyber-bullismo.	Effetti positivi a medio termine Condivisione materiali prodotti. Condivisione pratiche Condivisione strumenti conoscitivi Diffusione pratiche di didattica orientativa Innovazione didattica	Effetti positivi a lungo termine Partecipazione collegiale e attiva del corpo docente al potenziamento dell'Offerta Formativa d'Istituto in chiave verticale Diffusione pratiche di didattica orientativa Innovazione didattica

FIGURE PROFESSIONALI		Tipologia di attività				Ore utilizzate (oltre alle curricolari)	
Docenti Personale ATA		Gruppi cooperativi, comunità di azione. Servizi				10	
PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' a.s. 2019/'20							
Calendario	Settembre	Ottobre	Gennaio	Marzo	Maggio	Giugno	
Collegio docenti	X					X	
Dipartimenti	X	X	X				
Consiglio di classe	X	X		X			
Riunioni verticali	X					X	
MONITORAGGIO DELLE AZIONI							
Data rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione		Progressi rilevati e/o criticità		Modifiche/aggiustamenti	
Settembre 2019	Condivisione finalità e obiettivi in plenaria (Collegio Docenti). Costruzione UDA/UFA per definizione Diario dell'Orientamento Condivisione Format per costruzione UDA Condivisione buone pratiche Nomina Referente PES	Raccolta e pubblicizzazione buone pratiche e materiali prodotti Calendarizzazione degli incontri e verbali		Limitato accesso alla cloud		Ridefinizione Format	

	Ottobre 2019	<p>Definizione politiche BYOD</p> <p>Costituzione Team per l'innovazione.</p> <p>Costituzione del Team contro il bullismo e il cyber-bullismo.</p> <p>Somministrazione test standardizzati e adozione di protocolli per lo screening precoce dei disturbi specifici legati allo studio</p>	<p>Pubblicizzazione politiche BYOD</p> <p>Definizione e pubblicizzazione compiti e funzioni del Referente PES e delle figure associate ai due Team</p> <p>Verbali C. di C.</p>		
	Gennaio 2020 (seconda parte)	<p>Progettazione e costruzione UDA per innovazione metodologica e didattica e implementazione.</p>	<p>Calendarizzazione dell'incontro e verbale</p> <p>Pubblicizzazione materiali prodotti.</p>	Digital divide	
	Marzo 2020	<p>Azione di monitoraggio -in termini quantitativi e qualitativi- dei percorsi personalizzati e individualizzati posti in essere.</p>	<p>Calendarizzazione dell'incontro e verbale</p> <p>Verbali C. di C.</p>		
	Giugno 2020	<p>Restituzione</p>	<p>Calendarizzazione dell'incontro e verbale</p>		Ridefinizione tempi e modalità operative.

OBIETTIVO DI PROCESSO: Azioni formative indirizzate al personale docente dell'I.C. (Area di Processo Ambiente di apprendimento) Sezione 2 Risultato Atteso Ob. Strategico 3 2.a Condivisione buone pratiche. Formazione docenti con attivazione di corsi di aggiornamento.	AZIONE PREVISTA		Effetti positivi a medio termine			Effetti positivi a lungo termine	
	Creazione e uso di uno spazio di condivisione e archiviazione in cloud Attività di formazione in servizio per la sperimentazione di pratiche metodologiche di tipo cooperativo e inclusivo con la mediazione delle TIC.		Condivisione pratiche Innovazione didattica			Partecipazione collegiale e attiva del corpo docente nel potenziamento dell'Offerta Formativa d'Istituto attraverso l'innovazione didattica	
	FIGURE PROFESSIONALI		Tipologia di attività			Ore utilizzate (oltre alle curricolari)	
	Docenti Personale ATA Formatore		Gruppi di docenti, comunità di azione. Servizi Facilitatore			4	
	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' a.s. 2019/'20						
	Calendario	Settembre	Ottobre	Gennaio	Marzo	Maggio	Giugno
	Collegio docenti		X				X
	Dipartimenti		X	X			
MONITORAGGIO DELLE AZIONI							
Data rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione		Progressi rilevati e/o criticità		Modifiche/aggiustamenti	
Ottobre 2019	Pubblicizzazione in plenaria e attivazione corso di formazione.	Calendarizzazione dell'incontro e verbale		Limitato accesso alla cloud			
Gennaio 2020 (prima parte)	Condivisione buone pratiche Corso di formazione Condivisione buone pratiche	Pubblicizzazione materiali utili alla formazione continua Firme presenza e questionario gradimento		Digital divide		Ridefinizione modalità dei corsi di formazione	

	Giugno 2020	Restituzione in plenaria	Pubblicizzazione materiali corso Calendarizzazione e verbale					
OBIETTIVO DI PROCESSO: Azioni proposte a livello organizzativo (Area organizzazione scolastica) Sezione 2 Risultato Atteso Ob. Strategico 3 3.a Co-progettazione, co-programmazione e monitoraggio reciproco delle azioni di pertinenza delle aree Orientamento e Continuità, Benessere, Intercultura, Inclusione, Curricolo.	AZIONE PREVISTA		Effetti positivi a medio termine			Effetti positivi a lungo termine		
	Riunioni Funzioni Strumentali in momenti strategici dell'anno scolastico		Condivisione di materiali prodotti, pratiche, procedure e strumenti per la progettazione, la programmazione e il monitoraggio delle attività.			Sinergia operativa		
	FIGURE PROFESSIONALI		Tipologia di attività			Ore utilizzate (oltre alle curricolari)		
	Docenti FS e membri delle relative Commissioni Personale ATA		Lavoro di gruppo Servizi			4		
	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' a.s. 2019/20							
	Calendario	Settembre	Ottobre	Gennaio	Marzo	Maggio	Giugno	
	Collegio docenti						X	
Commissioni		X	X		X			

MONITORAGGIO DELLE AZIONI				
Data rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Progressi rilevati e/o criticità	Modifiche/aggiustamenti
Ottobre 2019	Co-progettazione di azioni a supporto dell'offerta formativa e in linea con gli obiettivi strategici	Calendarizzazione dell'incontro e verbale		Ridefinizione dei tempi e modalità operative.
	Verifica in itinere.	Calendarizzazione e verbale.		Ridefinizione dei tempi e modalità operative.
Gennaio 2020	Verifica conclusiva.	Calendarizzazione e verbale		
Maggio 2020	Restituzione in plenaria.	Calendarizzazione e verbale		
Giugno 2020				