

 <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO C. (VE)</p>	<b>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</b> Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di <b>Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</b> Sito web: <a href="http://www.icnievocinto.edu.it">www.icnievocinto.edu.it</a>	<b>a.s. 2022/2023</b>
---	---	-----------------------

## DOMANDA DI ISCRIZIONE – SCUOLA DELL'INFANZIA A. S. 2023/2024

Alunna/o _____
Cod.Fiscale _____ nata/o a _____ il _____

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
 (cognome e nome di uno dei genitori o del tutore) \_\_\_\_\_ (padre, madre, tutore)

**TENUTO CONTO DELLE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE OFFERTE DALLA SCUOLA E FATTE SALVE EVENTUALI CONDIZIONI OSTATIVE CHE POTREBBERO NON PERMETTERE LA PIENA ACCETTAZIONE DELLE RICHIESTE**

**fa domanda** affinché l'alunna/o sopra indicata/o venga iscritta/o per la prima volta

alla Scuola dell'Infanzia Statale dell'I.C. "I. Nievo" – plesso di

<input type="checkbox"/>	Loncon di Annone Veneto
<input type="checkbox"/>	Cinto Caomaggiore
<input type="checkbox"/>	Giai di Gruaro
<input type="checkbox"/>	Pramaggiore

### Chiede

che la/il bambina/o venga ammessa/o alla frequenza **per l'intera giornata (40 ore settimanali: 8.00-16.00)**

- fruirà del servizio mensa;
- non fruirà del servizio mensa, uscita ore 12.00 rientro ore 13.00.
- chiede altresì di avvalersi dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2021**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2023**.  
**L'alunna/o sarà ammessa/o alla frequenza a partire dal giorno di rientro dalle vacanze natalizie.**  
**Per le prime due settimane l'alunna/o potrà frequentare solo con orario antimeridiano.**

**comunica inoltre che la/il bambina/o**

- fruirà del servizio trasporto                       non fruirà del servizio trasporto

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE


La/ Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 dichiara,

**in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,**

che la/il propria/o figlia/o risiede in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono madre \_\_\_\_\_ Telefono padre \_\_\_\_\_ Altro \_\_\_\_\_

 <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO C. (VE)</p>	<b>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</b> Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di <b>Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</b> Sito web: <a href="http://www.icnievocinto.edu.it">www.icnievocinto.edu.it</a>	<b>a.s. 2022/2023</b>
---	---	-----------------------

Indirizzo mail \_\_\_\_\_ eventuale altro indirizzo mail \_\_\_\_\_

è cittadino/a  italiano/a  altro \_\_\_\_\_

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

(Si riporta la nota del paragrafo 2.1 della Circolare Ministeriale prot. 29452 del 30.11.2021:

La nota richiama gli adempimenti vaccinali specificando che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n.119).

che la propria famiglia, oltre all'alunno, si compone di (elencare tutti i membri della famiglia):

Rapporto di parentela	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita
<b>Padre</b>			
<b>Madre</b>			
<b>Tutore legale</b>			
<b>Figlia/o</b>			
<b>Figlia/o</b>			
<b>Figlia/o</b>			

Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale SI NO

Alunno /a con allergie/intolleranze alimentari certificate SI NO

Alunno/a con disabilità SI NO

(In caso di alunno con disabilità la domanda andrà perfezionata presso la segreteria consegnando copia della certificazione/diagnosi entro 10 gg. dalla chiusura delle iscrizioni)

**Firma di autocertificazione:** \_\_\_\_\_ (Legge n. 127 del 1997, D.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

### N.B. Si prega di consegnare il documento firmato

Cinto Caomaggiore \_\_\_\_\_ **Firma:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

Genitore o chi esercita la potestà

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"; quindi, qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy relative al GDPR 679/2016 e Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.**





**Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"**  
Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado  
Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)  
Comuni di **Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore**  
Sito web: [www.icnievocinto.edu.it](http://www.icnievocinto.edu.it)

a.s. 2022/2023

**CONDIVISIONE DEL PIANO FORMATIVO E ORGANIZZATIVO OFFERTO  
DALL'ISTITUTO COMPRESIVO "I. NIEVO" DI CINTO CAOMAGGIORE**

Il/ I sottoscritto/i.....

Genitore/i dell'alunna/o.....

della scuola dell'INFANZIA di LONCON DI ANNONE VENETO  CINTO CAOMAGGIORE   
GIAI DI GRUARO  PRAMAGGIORE

preso atto delle opportunità formative offerte dalla scuola e considerati i documenti che ne regolano  
l'organizzazione, disponibili sul sito: [www.icnievocinto.edu.it](http://www.icnievocinto.edu.it) nella sezione "GENITORI/Area PTOF":

1. PTOF
2. INFORMATIVA PRIVACY
3. PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA
4. REGOLAMENTI D'ISTITUTO

Si impegna/impegnano, in modo condiviso e consapevole al rispetto di quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto.

N.B. Tempi e modalità riguardanti l'uscita degli alunni sono stabiliti dai singoli Regolamenti di plesso, visibili nella sezione SCUOLE e nel singolo Link della Scuola dell'Infanzia.

**N.B. Si prega di consegnare il documento firmato**

Cinto Caomaggiore, .....

**Firma:** \_\_\_\_\_


**Firma:** \_\_\_\_\_

Genitore o chi esercita la potestà

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"; quindi, qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Criteri per l'individuazione delle priorità nell'accettazione delle domande di iscrizione alla scuola dell'infanzia e in caso di esubero (delibera n. 10 Consiglio d'Istituto del 15.12.2022):

1. Alunni diversamente abili residenti nel Comune dove è ubicato il plesso;
2. Alunni residenti o domiciliati nel Comune sede della scuola, appartenenti a nuclei familiari segnalati/seguiti dai servizi sociali con motivata relazione scritta;
3. Alunni residenti nel Comune dove è ubicato il plesso;
4. Alunni residenti in uno dei Comuni delle scuole appartenenti all'I. C." I. Nievo";
5. Alunni residenti in altro Comune, ma con un genitore residente in uno dei Comuni delle scuole appartenenti all'I. C." I. Nievo";
6. Data di nascita dell'alunno; (per la scuola dell'infanzia)
7. Alunni residenti in altro Comune ma domiciliati in uno dei Comuni delle scuole appartenenti all'I. C." I. Nievo";
8. Alunni non residenti né domiciliati in uno dei Comuni delle scuole appartenenti all'I. C." I. Nievo" con fratelli già frequentanti una delle scuole dell'Istituto " I. Nievo";
9. Alunni con un genitore che lavora nel Comune dove è richiesta l'iscrizione;
10. Alunni con entrambi i genitori che lavorano;
11. Data di nascita dell'alunno per gli anticipatari della scuola dell'Infanzia;
12. Data di iscrizione entro i termini previsti dalla C.M. mentre per gli alunni che arrivano in corso d'anno fa fede la data di iscrizione.
13. Una volta rispettati i criteri sopra definiti in caso di iscrizioni che dovessero comportare il superamento del tetto massimo di 26 alunni per sezione di scuola dell'infanzia, per motivi didattici la scelta verrà effettuata secondo stradario dando precedenza a chi risiede più vicino alla scuola prescelta.

 <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO C. (VE)</p>	<b>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</b> Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di <b>Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</b> Sito web: <a href="http://www.icnievocinto.edu.it">www.icnievocinto.edu.it</a>	<b>a.s. 2022/2023</b>
---	---	-----------------------


#### 14. INFORMATIVA PRIVACY – ALUNNI e FAMIGLIE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali degli alunni e loro familiari nel contesto dell'attività scolastica.

<b>Titolare del trattamento</b> Il Titolare del trattamento personali è l'Istituto Comprensivo "Ippolito Nievo", con sede in Cinto Caomaggiore, Via Torino, n. 4 - C.F. <b>83005680273</b> , legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico prof. Cristiano Rossi.
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)</b> I dati di contatto del DPO, dott. Dei Rossi Francesco, sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso la sede. Lei potrà liberamente contattare il DPO per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la Sua privacy.

Finalità istituzionali obbligatorie:

Finalità	Base giuridica del trattamento
Gestione alunni in relazione ai procedimenti di iscrizione, composizione classi, rilascio nulla osta e trasferimenti, gestione attività correlate (libri scolastici, gite, assicurazioni, mensa ecc.)	Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per
Gestione valutazione scolastica e registro elettronico (voti, presenze, assenze, disciplinare, religione cattolica, ecc) trattamento amministrativo inerente scheda di valutazione e scheda di Religione Cattolica, registro dei voti, certificazione delle competenze, diplomi, registro esami di stato e relativi atti istruttori (per archiviazione)	per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
Gestione attività curriculare e extracurriculare (attività sportive, progetti speciali ecc). Gestione dei dati personali e dei documenti mediante strumenti web di condivisione adottati per la classe (es. classi virtuali, mailing di classe, Servizi GoogleEdu, Edmodo, applicazioni varie ecc.)	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere
Pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249	un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Gestione generale della classe e dei singoli alunni della classe nell'attività didattica e extradidattica nell'orario scolastico; valutazione comportamento e rapporti interpersonali; informative con familiari (colloqui e convocazioni individuali), gestione dati nel contesto dell'attività degli organi collegiali della scuola (Giunta esecutiva, Interclasse, intersezione, consiglio di classe, collegio dei docenti, consiglio di istituto, comitato di valutazione, organo di garanzia ecc.) trattamento dati per servizi extrascolastici (doposcuola, prescuola, altri progetti presenti nel PON)	
Gestione alunni in relazione a casistiche che richiedano il trattamento di dati sanitari quali ad esempio infortuni e sinistri dell'alunno, normative vaccinazioni, somministrazione farmaci, organizzazione gestione particolari patologie/invalidità dell'alunno, particolari diete per fattori medici o culturali	
Gestione didattica e amministrativa dei bisogni specifici di apprendimento (BES, H, DSA, L. 104 ecc.) anche per progetti di programmazione speciale, rapporti e incontri con educatori, cooperative, ambito sanitario e servizi sociali, enti certificatori, psicologi, enti privati, aziende ospedaliere. Gestione situazioni di disagio e relativi rapporti con strutture o soggetti come da provvedimento del Tribunale dei Minori / Giudice Tutelare, Servizi Sociali, affidi esclusivi e gestione provvedimenti analoghi in sede di separazione / divorzio	
Gestione uscita alunni (autonomia, deleghe per soggetti autorizzati al ritiro di alunni minori)	
Gestione alternanza scuola lavoro, stage, tirocini in azienda	
Gestire gli adempimenti di natura economica, fiscale e amministrativa connessi ad attività di pagamenti (es. per viaggi di istruzione, testi, progetti speciali ecc.)	
Gestione procedimenti disciplinari nei confronti degli alunni, gestione casi di bullismo e cyberbullismo d.lgs. 71/2017, secondo modello Garante per la protezione dei dati personali	
Altre finalità previste da norme di legge, regolamento, POF, PON e altri atti regolamentari interni all'istituto	

 <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO G. (VE)</p>	<b>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</b> Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di <b>Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</b> Sito web: <a href="http://www.icnievocinto.edu.it">www.icnievocinto.edu.it</a>	<b>a.s. 2022/2023</b>
---	---	-----------------------

Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto giuridico intercorrente	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Videoriprese o fotografie dell'alunno nel corso di eventi, manifestazioni, progetti per finalità di informazione, promozione della scuola, didattica (eventualmente tramite diffusione su media (Sito web, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.) Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati al contesto didattico e alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.	<b>RICHIESTA DI CONSENSO</b> (vedi sotto)  In particolari casi: Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
Consegna ai genitori che ne fanno richiesta di copia delle fotografie o videoriprese dei propri figli, raccolte in costanza delle attività scolastiche e didattiche, le quale possono contenere anche immagini degli altri studenti dell'Istituto (i quali hanno, a loro volta, conferito il consenso alla raccolta delle immagini)	<b>RICHIESTA DI CONSENSO</b> (vedi sotto)
Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'art.1, commi 6 e 7 del DM n.692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli studenti, costituita presso il Ministero. I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali.	

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche	Gestione REGISTRO ELETTRONICO, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR)
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti fiscali e amministrativi del rapporto; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	Informazioni presso DPO
MIUR, altre istituzioni scolastiche, Regione, enti locali, Aziende Sanitarie, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in conferenza di servizi, associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento. Per gestione di progetti condivisi con i suddetti enti.	Informazioni presso il DPO.
Società di Servizi ed enti (agenzie di viaggio, musei, teatri, pubbliche amministrazioni ecc.). Esperti ed altri professionisti	gestione progetti, gite, servizi extra scolastici	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR)
Psicologi, esperti, enti sanitari o socioassistenziali	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in conferenza di servizi, associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento. Per gestione di progetti condivisi con i suddetti enti.	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.	Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.	

 <p>I.C. "I. NIEVO" DI CINTO G. (VE)</p>	<b>Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"</b> Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE) Comuni di <b>Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</b> Sito web: <a href="http://www.icnievocinto.edu.it">www.icnievocinto.edu.it</a>	<b>a.s. 2022/2023</b>
---	---	-----------------------

L'anagrafica e relativi documenti amministrativi, ogni altro dato ed informazione correlato, certificati e verbali organi collegiali, elaborati, test, prove dell'alunno saranno archiviati e conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa amministrativa di settore.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di reclamo: rivolgendosi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta

Preso visione dell'Informativa, presto il consenso al trattamento dei dati personali anche particolari dell'alunno e dei familiari, nel caso in cui non siano presenti altri requisiti di liceità del Reg. UE 679/16 sopra descritti

FIRMA DEL GENITORE O DEL SOGGETTO ESERCENTE LA POTESTA'

.....

**CONSENSI SPECIFICI**

CONSENSO PER VIDEO E FOTOGRAFIE NEL CONTESTO SCOLASTICO
<input type="checkbox"/> Si prende conoscenza che, in occasione di progetti didattici specifici, l'Istituto potrà richiedere ad ogni famiglia, un consenso per l'utilizzo di foto e/o video da pubblicare in classroom o nel sito istituzionale, al quale, di volta in volta, il genitore potrà dare o meno la propria autorizzazione. Ovviamente in caso di diniego, per quell'attività, l'alunno/a non sarà ripreso o potrebbe non poter partecipare a quell'iniziativa precisa.

Data .....

FIRMA DEL GENITORE O DEL SOGGETTO ESERCENTE LA POTESTA'

.....