

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)</p> <p style="text-align: center;">Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</p> <p style="text-align: center;">Sito web: www.icnievocinto.edu.it</p>	<p style="text-align: center;">a.s. 2020/2021</p>
---	--	---

Integrazione Regolamento d'Istituto: **riunioni OO.CC. a distanza**

(Delibera n.8 – Consiglio di Istituto del 21.12.2020)

Premessa: tutte le riunioni, in qualsiasi modalità si svolgano, devono seguire le regole di funzionamento previste dal D.Lgs 297/94, artt. 37, 40, 42, dalla C.M. n. 105 del 1975,

Fatta la doverosa premessa, si rende necessario integrare il regolamento di Istituto in essere, così da prevedere le diverse modalità di funzionamento (in presenza e a distanza).

La legittimità di tali operazioni trova il suo fondamento giuridico nel D. Lgs n. 85/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e, in particolare all'art. 12,

- c. 1: "le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";
- c. 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni".

È necessario, inoltre, fare riferimento alla seguente normativa di natura emergenziale, che esplica la propria validità dal 31/01/2020 al 31/01/2021:

- Art. 73 del D.L. 34 del 18/03/2020 *sedute in videoconferenza*
- Art. 87 del D.L. 18/03/2020 *lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa*
- D.M. 7 agosto 2020 "Adozione delle linee guida sulla didattica digitale integrata di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39"
- D.P.C.M. 11 giugno 2020 *Riunioni degli OO.CC. di Istituto svolte **sia in presenza che a distanza***, confermato dal D.P.C.M 24 ottobre 2020
- D.P.C.M. 3 novembre 2020 *Riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado svolte **solo con modalità a distanza***

REQUISITI TECNICI

L'incontro in video conferenza, sarà organizzato con modalità tecniche che permettano:

- il collegamento simultaneo a tutti i convocati e ad assicurare la massima riservatezza e la partecipazione di tutti i componenti nel rispetto delle loro prerogative;
- la possibilità di utilizzo di molteplici device.

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo" Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)</p> <p style="text-align: center;">Comuni di Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro – Pramaggiore</p> <p style="text-align: center;">Sito web: www.icnievocinto.edu.it</p>	<p style="text-align: center;">a.s. 2020/2021</p>
---	--	---

CONVOCAZIONE DEGLI OO.CC.

La convocazione dell'organo va effettuata con rispetto del termine minimo di preavviso (5 gg. o 24 ore in caso di urgenza) e con la fissazione dell'ordine del giorno nella relativa comunicazione, nella quale vanno anche indicati la piattaforma utilizzata per la videoconferenza e il link per accedervi (con indicazioni operative).

Attenzione sarà prestata alla convocazione dei CdC/Interclasse e Intersezione in modo che includano le componenti genitori; si porrà particolare attenzione al fine di evitare che questi possano prendere parte alla fase del CdC riservata ai soli docenti.

CONDUZIONE DELLE SEDUTE E DELIBERE

Tutti i partecipanti dovranno accedere al collegamento da qualsiasi luogo non pubblico e con l'adozione di accorgimenti che garantiscano la segretezza della seduta.

Si dovrà verificare, all'inizio della seduta e di ogni votazione, la regolare costituzione (quorum strutturale).

Si procede infine all'espressione del voto, utilizzando:

- Sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, integrità e non ripudio.
- Espressione diretta durante la video conferenza.
- Chat.

La delibera viene poi assunta con verifica del quorum deliberativo, la metà più uno dei voti validamente espressi (senza conteggio degli eventuali astenuti, v. sentenza TAR Lombardia, sez. Brescia n. 680/2020).

Nel corso delle sedute è previsto un controllo dell'efficienza e del corretto funzionamento delle connessioni; in particolar modo nel momento delle votazioni si controllerà il numero di presenti sia per verificare la presenza minima del quorum sia per il numero necessario all'approvazione della relativa delibera.

VERBALIZZAZIONE

Il verbale della seduta dovrà essere notificato in modo tempestivo a tutti i presenti con lo stesso mezzo utilizzato per la convocazione e **di norma verrà approvato all'inizio della seduta successiva**, in apertura della quale il presidente chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche, in assenza delle quali si procede all'approvazione.

Qualora sussistano richieste di modifiche o integrazioni, l'interessato motiva brevemente e comunica al segretario le dichiarazioni da riportare nel verbale successivo; in questa fase non sono previsti interventi se non a conclusione della registrazione da parte del segretario stesso, dopo i quali il presidente mette a votazione e passa quindi al nuovo ordine del giorno.