

## Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di **Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore**

Sito Web: [www.icnievocinto.gov.it](http://www.icnievocinto.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Comunità, Partecipazione, Iniziativa di politica  
Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF

### RELAZIONE FINALE INCARICHI

**ANNO SCOLASTICO**

**2019-2020**

**INCARICO**

**F.S. AUTOVALUTAZIONE**

**ALTRI DOCENTI PARTECIPANTI**

La **COMMISSIONE** a cui hanno partecipato:  
Drigo Laura, Fiammengo Mariagrazia, Furlanis Paola,  
Sutto Antonella e Venezian Fioretta.

**INIZIO ATTIVITÀ** settembre 2019

**FINE ATTIVITÀ** luglio 2020

#### **PREMESSA**

In qualità di Funzione Strumentale per l'Autovalutazione di Istituto, e con la collaborazione della Commissione, sono riuscita a raggiungere solo parte degli obiettivi previsti nel Piano di Lavoro annuale, a causa della situazione emergenziale, che si è venuta a creare per il Covid-19 e che ha costretto tutta la Scuola e i vari gruppi di lavoro a rivedere piani e priorità. Volendo però considerare i fatti anche da un altro punto di vista, questa situazione ci ha "costretti" a ri-valutare la realtà i cui dovevamo operare e a modificare, di conseguenza, scelte e strategie; ci ha indotti in sostanza ad **autovalutarci**, offrendoci l'opportunità di crescere come singoli insegnanti e gruppo docente.

Se da un lato quindi sono stati raggiunti solo alcuni degli obiettivi programmati ad inizio anno, dall'altra ne sono stati raggiunti altri, in modo totalmente inaspettato.

#### **OBIETTIVI RAGGIUNTI:**

- coordinamento della commissione che si è già incontrata, nel corso dell'anno scolastico, tre volte, e che si incontrerà ancora nei prossimi giorni, per un monte ore che presumibilmente arriverà a 47 unità;
- collaborazione, con la figura Referente Invalsi, all'analisi degli esiti generali più significativi per il nostro Istituto, per cogliere punti di forza e di debolezza trasversali e/o costanti nel tempo e alla preparazione di una presentazione degli esiti Invalsi 2019 per il Collegio (lavoro non ancora presentato ai docenti)
- predisposizione dei materiali e organizzazione della somministrazione delle prove standardizzate di Istituto, l'analisi dei cui esiti non ha potuto avere luogo causa la chiusura dei plessi e l'impossibilità ad incontrarsi per lavorare sugli elaborati restituiti;
- redazione della Rendicontazione Sociale prevista dal SNV e sua condivisione in Collegio Docenti mediante presentazione in ppt;
- stesura di un questionario di soddisfazione relativo alla didattica a distanza da sottoporre alle famiglie; tale questionario, elaborato anche con la collaborazione di alcuni genitori che hanno così potuto portare il loro punto di vista, è proprio in questi giorni in fase di compilazione da parte delle famiglie.

## Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di **Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore**

Sito Web: [www.icnievocinto.gov.it](http://www.icnievocinto.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Comunità, Partecipazione, Iniziativa di politica  
educativa, per le attività formative strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



### OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE:

- (entro la fine di luglio) analisi, in Commissione, degli esiti del sondaggio di soddisfazione DaD per cogliere le eventuali criticità della nostra organizzazione e presentazione dei risultati al Consiglio di Istituto (a settembre anche al Collegio), affinché si possano mettere in atto delle strategie di miglioramento per il prossimo anno scolastico qualora sia necessario riprendere le attività a distanza;
- (a settembre 2020) revisione documentazione relativa al processo di Autovalutazione di Istituto (aggiornamento RAV) e collaborazione alla revisione del PdM e del PTOF

### Punti di forza:

Principale punto di forza di questa Funzione sono: una **buona conoscenza della realtà scolastica** in cui si opera (cosa non semplice in un Istituto complesso come il nostro) e la necessaria **stretta collaborazione** con la Dirigenza e le altre figure di riferimento (le restanti Funzioni Strumentali, i Referenti d'area e i Referenti di plesso).

### Criticità:

Verificare i punti di forza e debolezza relativi alla didattica, alla gestione e all'organizzazione dell'Istituto, per poterlo orientare al miglioramento continuo, risulta un impegno alquanto gravoso:

- per la **molteplicità dei dati** che rientrano nella sfera del processo di Autovalutazione (gli esiti scolastici e/o di soddisfazione, il contesto sociale in cui la scuola è inserita, le risorse umane e finanziarie a disposizione e le scelte strategiche fatte);
- per la **tempistica prevista**, in quanto, generalmente, le più impegnative attività di autovalutazione (raccolta e analisi di eventuali dati relativi all'anno appena trascorso, riflessione sul proprio operato e condivisione dei risultati allo scopo di mettere in atto strategie per il miglioramento) si concentrano a fine anno scolastico, quando i docenti sono oberati da molteplici altri impegni, e ad inizio del successivo anno scolastico quando purtroppo non è ancora stato definito e nominato il nuovo gruppo di lavoro.

## CONSIDERAZIONI FINALI in sintesi

(Riflessioni che si possono trarre sulle attività svolte-Note esplicative della relazione- Risultati - imprevisti-Eventuali proposte migliorative)

Nel corso nel primo quadrimestre siamo riusciti, per la prima volta a così larga scala nel nostro Istituto, a predisporre i fascicoli e a somministrare le prove standardizzate di Istituto.

È stata un'attività che ha richiesto un grande investimento di materiali, tempo ed energia da parte di tanti docenti che si sono messi a disposizione; alcuni insegnanti hanno ribadito che avrebbero l'intenzione di proporre l'attività anche nelle classi non coinvolte nel progetto iniziale.

Sarebbe importante riflettere sull'esperienza fatta e valutare se si intende continuare ad impegnarsi e a spendersi in questo tipo di attività valutativa, per poter eventualmente programmare, per gli anni a venire, degli incontri per dipartimenti con l'intento:

- di rivedere/tarare le prove già elaborate
- predisporre eventualmente nuove prove.

## Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di **Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore**

Sito Web: [www.icnievocinto.gov.it](http://www.icnievocinto.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per le Politiche di Ricerca e Sviluppo  
Strutturale, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF

### RISORSE MATERIALI ADOPERATE NEL PROGETTO (Elenco)

- 18 risme di carta per la predisposizione dei fascicoli delle prove standardizzate
- 63 matrici per il fotoincisoro

Già presenti nell'istituto  SÌ  NO

Se No indicare come sono state reperite  Acquisto DS  \_\_\_\_\_

### OSTACOLI E DISFUNZIONI:

////////

### OSSERVAZIONI MIGLIORATIVE PER PROCESSO DI COMUNICAZIONE

Si ritiene utile:

- la calendarizzazione, in due grandi blocchi (1<sup>^</sup>Q e 2<sup>^</sup>Q) delle date degli incontri delle varie Commissioni, per favorire la partecipazione dei docenti impegnati in più gruppi di lavoro
- la pubblicazione, nel sito della scuola, dei verbali degli incontri delle Commissioni.

### L'INCARICO HA CREATO PROBLEMI ORGANIZZATIVI CON ALTRI DOCENTI?

////////

### EVENTUALI OSSERVAZIONI IN CASO DI PROBLEMI

////

Data 17 giugno 2020

Firma docente Versolato Emanuela

Visto si autorizza la liquidazione  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO