**RELAZIONE FINALE INCARICHI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anno Scolastico - 2020/2021** | | |
| **TIPO DI INCARICO ▯** Funzione Strumentale **X** Referente d’Area **▯** Potenziamento  **In caso di “POTENZIAMENTO”** indicare:   Scuola secondaria, plesso/i di ………………….…… classe/i ………………………..   Scuola primaria, plesso/i di …………………………. classe/i………….….…………  **GESTIONE COMMISSIONE X** Sì **** No | | |
| **MEMBRI COMMISSIONE:** Fiammengo Maria Grazia, Furlanis Paola, Nordio Sara, Sutto Antonella, Venezian Fioretta | | |
| **INIZIO ATTIVITÀ**  1° settembre 2020 | **FINE ATTIVITÀ**  30 giugno 2021 |

|  |
| --- |
| **ATTIVITÀ SVOLTA E OBIETTIVI PERSEGUITI**  La Commissione si è incontrata due volte nel coso dell’anno per un totale di 10 ore.  Nella prima parte dell’anno è stato aggiornato il **RAV** nelle sezioni in cui si sono rilevate modifiche significative rispetto alla situazione definita a luglio del 2019:   * la presenza di nuovi DS e DSGA * il curricolo di Educazione Civica * il piano DDI * le nuove rubriche valutative riferite al periodo di didattica a distanza * l’indagine svolta per monitorare la soddisfazione delle famiglie rispetto alla DaD * il corso di formazione per tutti i docenti su Google Classroom e sulle applicazioni della GSuite * le prove personalizzate di Istituto.   Nello stesso periodo la Commissione ha preso visione dei **nuovi strumenti di informazione e formazione** messi a disposizione dall’**Invalsi** per analizzare le criticità presentate dagli alunni nello svolgimento delle prove standardizzate e programmare azioni per il miglioramento degli apprendimenti; ha poi condiviso le proposte con i colleghi, mediante alcune circolari pubblicate nel sito dell’istituto fra settembre e gennaio.  Nel periodo aprile-maggio, grazie all’attiva e proficua collaborazione dell’insegnante Venezian e della signora Annalisa dell’ufficio di segreteria che ringrazio sentitamente, è stata gestita l’organizzazione e la partecipazione delle classi 2^ e 5^ della Scuola Primaria alle **Prove Invalsi**.  Per quanto riguarda **l’indagine sulla soddisfazione** rispetto alla **gestione della DaD** attraverso Classroom e le applicazioni GSuite preventivata ad inizio anno, tale azione non è stata proposta alle famiglie in quanto, visto probabilmente il numero importante di tablet distribuiti agli alunni in comodato d’uso e la possibilità di frequentare le lezioni in presenza da parte degli alunni con fragilità, non si sono mai rilevate, da parte delle famiglie, importanti criticità.  La commissione ha dedicato l’ultimo di due incontri per riflettere e confrontarsi sulle **prove standardizzate** **di Istituto**, elaborate nei dipartimenti disciplinari nell’a.s. 2018-2019. In considerazione del fatto che per stamparle sono state spese grandi risorse materiali e professionali, la Commissione ha valutato opportuno riutilizzarle anche nei prossimi anni (eventualmente scomposte in sotto-prove, con la possibilità di apportare minime modifiche), a condizione però che siano digitalizzate, in modo da renderne più agevole l’utilizzo; raccomanda anche che siano a disposizione di tutti i docenti in una sezione dedicata e riservata del sito della Scuola.  La Commissione si impegna ad incontrarsi già da settembre 2021 per riorganizzare le prove della Scuola Primaria in sotto-prove (vedi sopra), verificane il formato digitale e adeguare le rubriche valutative che al momento sono calibrate su prove complesse, *“stile Invalsi”*. |
| **Punti forti:** la Commissione è composta da insegnanti che da anni lavorano nell’istituto, insegnanti che conoscono bene la realtà in cui opera la Scuola e che sono quindi in grado di gestire con una certa competenza il processo di autovalutazione di Istituto. |
| **Criticità:** Mentre la scuola Primaria aveva tre rappresentanti nel gruppo (più la sottoscritta, Referente d’Area), la Scuola dell’Infanzia e la Scuola Secondaria erano rappresentate rispettivamente da una sola insegnante e questo non ha sempre facilitato lo scambio e il confronto all’interno del gruppo; si ritiene opportuno che della Commissione facciano parte almeno due insegnanti per ordine di scuola, in modo da potersi confrontare, già in sede di commissione, su eventuali aspetti peculiari del proprio ordine. |
| **Suggerimenti per il prossimo anno:** svolgere eventuali azioni di analisi del contesto o di indagine di soddisfazione della popolazione scolastica e non, utili a definire il nuovo Piano Triennale dell’Offerta Formativa (quello attuale si concluderà con il prossimo anno scolastico) nel corso del prossimo anno scolastico, programmandole possibilmente già nei primi mesi in modo da poter calendarizzare e organizzare per tempo il lavoro della Commissione. |

**Data Cognome e Nome del docente**

14 giugno 2021 Versolato Emanuela

**Visto si autorizza la liquidazione**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**