

Istituto Comprensivo Statale

"I. Nievo" Via Torino, 4
30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Titolo: (indicare	titolo	procedura)
-------------------	--------	------------

11. Compilazione scheda di valutazione alunni con sostegno

Elaborazione: (indicare il soggetto che ha steso il doc.) F.S. Alunni diversamente abili

Revisione: 00
Data: 2 gen. 15
Cod.:

Stato: da approvare Pagina 1 di 2

CAMPO DI APPLICAZIONE: (indicare il processo di riferimento)

Piano per la gestione alunni

SCOPO: (indicare lo scopo della procedura)

scoro: (indicare lo scopo della procedura)					
La procedura ha lo scopo di dare indicazioni per la corretta compilazione del documento di valutazione					
AZIONI E RESPONSABILITA' (indicare responsabile/i di ogni singola attività)					
Responsabile/i	Azione				
Ufficio 1 di segreteria	1.	Fornisce la scheda di valutazione come per tutti gli altri alunni. Non si			
_		possono aggiungere documenti e/o allegati diversi dalla scheda elaborata			
		dall'Istituto e approvata dal Collegio dei Docenti per tutti gli alunni			
Team Docenti di classe	2.	Formulano, in sede di scrutinio, il voto da apporre nel documento di			
(scuola primaria) –		valutazione per ogni disciplina e per ogni laboratorio. Collegialmente			
Consiglio di Classe		formulano il giudizio globale (i docenti di sostegno partecipano a pieno			
(scuola secondaria)		titolo alla formulazione del voto per ogni disciplina e al giudizio globale			
		intermedio e finale).			
Team Docenti di classe	3.	Valutano in base agli obiettivi di apprendimento previsti nel P.E.I e non			
Consiglio di Classe		in base agli obiettivi previsti dalle Indicazioni per la classe di			
		appartenenza. Ciò consente di esprimere una valutazione non riferita ai			
		livelli di apprendimento dei compagni, ma in rapporto alle potenzialità, ai			
		livelli di apprendimento iniziale dell'alunno e al percorso effettivamente			
		svolto dall'alunno.			
Team Docenti di classe	4.	Esprimono il giudizio globale seguendo, per quanto possibile, la griglia			
Consiglio di Classe		predisposta per l'Istituto. Si può modificare affinché il giudizio risult			
		chiaro per la famiglia e corrispondente al percorso svolto dall'alunno.			
Team Docenti di classe	5.	Appongono la firma negli appositi spazi della scheda di valutazione			
Consiglio di Classe		dell'alunno, così come per tutte le schede degli altri alunni di classe.			
D. S	6.	Firma il documento di valutazione			
Team Docenti di classe	7.	Indicano che la valutazione è riferita al PEI nei documenti rilasciati agli			
Consiglio di Classe	di Classe interessati e non nei tabelloni affissi all'albo dell'Istituto (per l'esame d				
		stato conclusivo del 1° ciclo)			

RIFERIMENTI: (indicare le norme di riferimento)

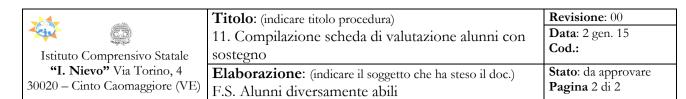
- Legge quadro 5/2/92, n°104 Valutazione del rendimento e prove d'esame
- D.L. 16/04/94, n°297 Valutazione del rendimento e prove d'esame
- Art. 15 (O.M.90/2001)Norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami
- D.P.R. 8/3/99 Autonomia scolastica e scelta della scheda di valutazione
- Nota 8/7/2002 Pubblicazione degli esiti degli scrutini e degli esami per gli alunni in situazione di handicap
- Circolare Ministeriale n°85 3/12/2004 Indicazioni per la valutazione degli alunni e per la certificazione delle competenze nella scuola primaria e secondaria di I grado

ARCHIVIAZIONE: (indicare tipo di supporto e archivio)

- Tutti i riferimenti normativi sono allegati al Vademecum dell'insegnante di sostegno e depositati in segreteria
- Tutti i documenti relativi agli allievi sono depositati presso l'ufficio 1 di segreteria, in luogo conforme rispetto alla normativa sul trattamento dei dati

REGISTRAZIONI: (indicare tipo di documento in uscita)

- Scheda di valutazione quadrimestrale
- Sezione all'interno del Vademecum



•	P.E.I. (piano educative individualizzato)
•	P.D.F.
•	Diagnosi funzionale
•	

Diagnosi funzionale	
Il Responsabile della Qualità	Il Dirigente Scolastico