

 Istituto Comprensivo Statale “I. Nievo” Via Torino, 4 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)	Titolo: (indicare titolo procedura) Assegnazione alla classe e inserimento alunni stranieri	Revisione: 00 Data: 21/03/2018 Cod.:
	Elaborazione: (indicare il soggetto che ha steso il doc.) DS – F.S. Intercultura	Stato: approvato Pagina 1 di 2

CAMPO DI APPLICAZIONE: (indicare il processo di riferimento) Accoglienza ed integrazione alunni stranieri	
SCOPO: (indicare lo scopo della procedura) Inserimento dell'alunno nella classe assegnata	
AZIONI E RESPONSABILITA' (indicare responsabile/i di ogni singola attività)	
Responsabile/i	Azione
Dirigente Scolastico	1. Viste le proposte e convocati i genitori assegna l'alunno alla classe e lo comunica al responsabile di plesso e all'ufficio alunni
Responsabile di plesso	2. Comunica l'inserimento del nuovo allievo ai docenti di classe
Ufficio alunni	3. Iscrive l'alunno in anagrafe “Nuvola” per il registro elettronico e produce elenco alunni aggiornato; inserisce al portale SIDI, al portale ARS (ex AROF) e al portale ARIS
Docenti di classe	4. Preparano l'accoglienza dell'alunno in classe e nel plesso e mettono in atto dispositivi di facilitazione comunicativa 5.
Docenti di classe/coordinatore	6. Predispongono PDP BES alunni stranieri e incontrano la famiglia per raccogliere, dare informazioni utili e far firmare il PDP
Funzione Strumentale	7. Attiva corsi di alfabetizzazione in base alle risorse disponibili; contatta il Comune/cooperativa per eventuale servizio mediazione linguistica/culturale
Docenti disponibili	8. Stendono progetto e calendarizzano gli interventi di acquisizione/approfondimento della lingua italiana secondo il progetto annuale della Commissione
Mediatore linguistico-culturale	9. Facilita la comunicazione con l'alunno e possibilmente con la famiglia e accompagna l'allievo nell'acquisizione di un metodo di studio nella fase di inserimento
Tutti i docenti di classe	10. Personalizzano e adattano le programmazioni disciplinari ai livelli di competenza degli allievi inseriti (secondo PDP)
RIFERIMENTI: (indicare le norme di riferimento) <ul style="list-style-type: none"> ▪ C.M n. 301/89 ▪ C.M n. 205/90 ▪ D.P.R 394/99 art. 45 e successive modifiche con il D.P.R 334 del 2004 ▪ QCER in entrata e in uscita per la lingua italiana 	

 Istituto Comprensivo Statale “I. Nievo” Via Torino, 4 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)	Titolo: (indicare titolo procedura) Assegnazione alla classe e inserimento alunni stranieri	Revisione: 00 Data: 21/03/2018 Cod.:
	Elaborazione: (indicare il soggetto che ha steso il doc.) DS – F.S. Intercultura	Stato: approvato Pagina 2 di 2

ARCHIVIAZIONE: (indicare tipo di supporto e archivio)

- tutta la documentazione dei corsi tenuti, le programmazioni e i PDP BES sono in formato cartaceo e/o digitale nell'archivio della segreteria
- anagrafe digitale in cloud

REGISTRAZIONI: (indicare tipo di documento in uscita)

- PDP BES
- Scheda di iscrizione

Il Responsabile della Qualità
 Versolato Emanuela

Il Dirigente Scolastico
 Vida Elci
