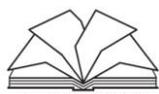


Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di **Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore**

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Operativa Comunitaria per interventi di sviluppo
educativo, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale.
UFFICIO IV

a.s.
17/18

PIANO DI LAVORO FUNZIONI STRUMENTALI RESPONSABILI D'AREA

A.S. 2017-2018

AMBITO D'INTERVENTO: **AUTOVALUTAZIONE**

FUNZIONE STRUMENTALE: **Versolato Emanuela**

COMPONENTI COMMISSIONE: Baruzzo Rita, Cusin Simone, Fiammengo M. Grazia, Furlanis Giulia,
Zanin Massimo

Profilo dell'area (sintetica esposizione dell'area di intervento)	<ul style="list-style-type: none">➤ Soddisfazione della clientela➤ Esiti degli apprendimenti degli alunni➤ Stesura documenti legati al processo di autovalutazione
Storico dell'area (indicare sinteticamente la situazione pregressa)	Attività di Autovalutazione svolte nell'I.C. di Cinto Caomaggiore: Soddisfazione Clientela <ul style="list-style-type: none">✓ somministrazione questionari di Soddisfazione Clientela a docenti, personale ATA, alunni e famiglie (classi campione);✓ analisi dei risultati: confronto con i dati degli anni precedenti e con quelli registrati da altri istituti del territorio (BENCHMARKING);✓ restituzione dati a tutte le componenti che hanno partecipato e alle Amministrazioni Comunali (dati relativi alle questioni di loro competenza) Esiti degli apprendimenti degli alunni <ul style="list-style-type: none">✓ partecipazione ai test nazionali dell'Invalsi✓ analisi esiti delle prove per evidenziare i punti di forza e le criticità✓ restituzione esiti al Collegio Docenti Stesura documenti legati al processo di autovalutazione <ul style="list-style-type: none">✓ redazione del Piano di Miglioramento✓ compilazione, a più mani, del RAV di Istituto e del RAV Scuola Infanzia✓ redazione di una Application secondo il modello per la Pubblica Amministrazione (CAF)✓ redazione del Bilancio Sociale (due edizioni)
Obiettivi (indicare, per punti, gli obiettivi da sviluppare nel corso dell'a.s.)	<ol style="list-style-type: none">1. Completare il triennio di benchmarking degli esiti della Soddisfazione della Clientela e sondare in modo più approfondito le criticità evidenziate dal personale ATA;2. Approfondire l'analisi degli esiti delle prove Invalsi3. Partecipare alla stesura della documentazione relativa al processo di autovalutazione
Piano di sviluppo (specificare le azioni attraverso cui si ritiene di raggiungere gli obiettivi)	Obiettivo 1: <ul style="list-style-type: none">➤ confrontare i dati dell'ultima indagine con quelli degli anni precedenti e con quelli delle scuole coinvolte nell'attività di benchmarking➤ evidenziare i punti di forza e di debolezza dell'Istituto➤ restituire i dati alle varie componenti➤ sondare in modo più approfondito, con un questionario ad hoc, le criticità segnalate dal personale ATA;➤ sondare il livello di Soddisfazione di Fornitori, Associazioni ed Enti Locali; (informare gli interessati, distribuire, raccogliere e tabulare i questionari di gradimento; analizzare i dati, condividere gli esiti con le componenti interessate)

Istituto Comprensivo Statale "I. Nievo"

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado - Via Torino 4 - 30020 – Cinto Caomaggiore (VE)

Comuni di **Annone Veneto - Cinto Caomaggiore – Gruaro - Pramaggiore**

Sito Web: www.icnievocinto.gov.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi, Sviluppo di Attività
e Ricerca, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale.
Ufficio IV

a.s.
17/18

	<p>Obiettivo 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizzare gli esiti restituiti dall'Invalsi (generali d'Istituto e specifici delle singole classi) per cogliere punti di forza e di debolezza trasversali e/o costanti nel tempo • restituire l'analisi fatta ai Consigli di Classe affinché mettano in atto strategie per il miglioramento degli apprendimenti degli alunni • condivisione in Collegio Docenti dell'analisi fatta e delle proposte pervenute • organizzare la partecipazione delle classi alla prossima Prova Invalsi <p>Obiettivo 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compartecipare alla stesura dei documenti riguardanti il processo di autovalutazione.
Settori di intervento (indicare i destinatari dell'area di intervento)	Alunni, genitori, docenti, personale ATA e stakeholders esterni (Amministrazioni Comunali, fornitori, Associazioni del territorio)
Target (elencare il/i risultato/i attesi posti come obiettivi o step per il piano di lavoro)	<p>Indagine della Soddisfazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ elaborare un questionario per sondare le criticità evidenziate dal personale ATA; ▪ sondare la soddisfazione di fornitori, Associazioni ed Enti Locali; <p>Esiti degli apprendimenti degli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cogliere e analizzare le criticità più forti emerse negli esiti delle singole classi ▪ stimolare la messa in atto di strategie volte al miglioramento degli apprendimenti <p>Stesura documenti legati al processo di autovalutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ partecipare alla redazione dei documenti RAV e PdM; ▪ partecipare alle attività previste per la certificazione esterna.
Modalità di raccordo con le altre Aree (indicare sinteticamente le forme e/o i contenuti del raccordo)	La Commissione si raccorderà in modo particolare con la Funzione Strumentale POF; la comunicazione avverrà principalmente tramite mail e, se necessario, con qualche incontro fra le due FF.SS.
Funzioni e compiti della commissione	Verificare punti di forza e debolezza relativi alla didattica, alla gestione e all'organizzazione dell'Istituto, per poterlo orientare al miglioramento continuo.
Tempi (indicare i tempi previsti per l'intervento, riunioni, coordinamenti, commissioni....)	<p>Si prevede un totale di 16 ore per ciascun membro (50 ore in totale):</p> <p>3h per stesura Piano di Lavoro, presa in carico dei vari impegni e condivisione dei materiali prodotti in staff</p> <p>6h per analisi esiti Invalsi (2 ore per gli esiti generali di Istituto, 2 h per gli esiti specifici delle singole classi e 2 h per raccogliere le attività di miglioramento proposte dai Consigli di Classe)</p> <p>1h per la costruzione di un Questionario ad hoc per il personale ATA</p>
Progettualità futura (indicare le aree di intervento o gli obiettivi che si ritiene necessario sviluppare in futuro)	<p>La Commissione intende continuare, anche se con cadenze diverse, a monitorare la soddisfazione della clientela e gli esiti dell'apprendimento degli alunni, affinché il Piano di Miglioramento sia sempre più aderente alle reali esigenze dell'Istituto.</p> <p>A tale scopo si ritiene opportuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ collaborare con la Commissione Curricoli per la condivisione di materiali/strumenti utili a migliorare il processo valutativo di Istituto ✓ collaborare con la F.S. POF per condividere gli obiettivi, il percorso e i risultati raggiunti ✓ predisporre e somministrare questionari ad hoc per indagare più a fondo eventuali criticità emerse.

Cinto Caomaggiore, 2 novembre 2017
Aggiornato il 14 marzo 2018

la Funzione Strumentale
Versolato Emanuela