**PIANO DI LAVORO**

**FUNZIONI STRUMENTALI**

**RESPONSABILI D’AREA**

A.S. 2020-2021

AMBITO D’INTERVENTO: **AUTOVALUTAZIONE**

REFERENTE D’AREA: **Versolato Emanuela**

COMPONENTI COMMISSIONE: Fiammengo M. Grazia, Furlanis Paola, Nordio Sara, Sutto Antonella, Venezian Fioretta

|  |  |
| --- | --- |
| **Profilo dell’area**(sintetica esposizione dell’area di intervento) | * Soddisfazione della clientela
* Esiti degli apprendimenti degli alunni
* Stesura documenti legati al processo di autovalutazione
 |
| **Storico dell’area**(indicare sinteticamente la situazione pregressa) | **Attività di Autovalutazione svolte nell’I.C. di Cinto Caomaggiore:*****Soddisfazione Clientela**** somministrazione questionari di Soddisfazione Clientela a docenti, personale ATA, alunni e famiglie (classi campione)-*dal 2010 al 2017*
* analisi dei risultati: confronto con i dati degli anni precedenti e con quelli registrati da altri istituti del territorio (*BENCHMARKING**triennio 2014/ 2017*)
* restituzione dati a tutte le componenti che hanno partecipato e alle Amministrazioni Comunali (dati relativi alle questioni di loro competenza)

***Esiti degli apprendimenti degli alunni**** partecipazione ai test nazionali dell’Invalsi
* analisi esiti delle prove per evidenziare i punti di forza e le criticità
* restituzione esiti al Collegio Docenti
* organizzazione Dipartimenti per la stesura di prove standardizzate di istituto
* raccolta e controllo dei materiali prodotti

***Stesura documenti legati al processo di autovalutazione**** compilazione del RAV d’Istituto *(2015, 2018 e 2019)* e RAV Scuola Infanzia *(2016)*
* redazione di due Application secondo il modello per la Pubblica Amministrazione\_CAF *(aa.ss. 2014-2015 e 2015/2016)*
* redazione di due Bilanci Sociali *(aa.ss.2014/2015 e 2015/2016))*
* redazione e monitoraggio del Piano di Miglioramento 2016/2019
* partecipazione alla procedura europea di CAF External Feedback *(a.s 2017-2018);* conseguimento del ECU label- Effective CAF user label *(giugno 2018)*
* redazione della Rendicontazione Sociale (settembre 2019)
 |
| **Obiettivi**(indicare, per punti, gli obiettivi da sviluppare nel corso dell’a.s.) | 1. Promuovere azioni di miglioramento e di consolidamento degli apprendimenti degli alunni;
2. Aggiornare la documentazione relativa al processo di autovalutazione;
3. Sondare la soddisfazione delle famiglie rispetto alle attività di DaD e quella dei docenti rispetto alla gestione della DaD attraverso Classroom e le applicazioni GSuite.
 |
| **Piano di sviluppo**(specificare le azioni attraverso cui si ritiene di raggiungere gli obiettivi) | **Obiettivo 1:*** visionare e condividere con i colleghi i materiali e gli strumenti di formazione e informazione pubblicati dall’Invalsi
* organizzare la partecipazione delle classi alla prossima Prova Invalsi

**Obiettivo 2:*** aggiornare il RAV nelle sezioni in cui si rilevano modifiche significative rispetto alla situazione definita a luglio 2019;

**Obiettivo 3:*** creazione di un nuovo questionario per le famiglie, o adattamento del questionario già utilizzato, per sondare la soddisfazione rispetto alla DaD per le classi poste in quarantena o per tutte in caso di lockdown;
* creazione di un questionario per sondare le eventuali criticità rispetto alla gestione della DaD attraverso Classroom e le applicazione GSuite;
* rispetto ad entrambe le indagini: tabulazione e analisi delle risposte ed eventuale confronto con i dati raccolti lo scorso anno
* preparazione di due PPT per la restituzione degli esiti al Collegio e al Consiglio di Istituto.
 |
| **Settori di intervento**(indicare i destinatari dell’area di intervento) | Alunni, genitori, docenti, personale ATA, MIUR e stakeholders esterni (Amministrazioni Comunali, fornitori, Associazioni del territorio) |
| **Target**(elencare il/i risultato/i attesi posti come obiettivi o step per il piano di lavoro)  | **Esiti degli apprendimenti degli alunni:*** promuovere la cultura della valutazione come opportunità di miglioramento; stimolare fra i docenti la messa in atto di strategie volte al miglioramento degli apprendimenti

**Stesura documenti legati al processo di autovalutazione*** aggiornamento del RAV

**Indagine della soddisfazione*** rilevazione della soddisfazione rispetto alla DaD di famiglie e docenti

  |
| **Modalità di raccordo con le altre Aree** | La Commissione si raccorderà in modo particolare con la F.S/Commissione area POF per condividere obiettivi e risultati raggiunti; la comunicazione avverrà preferibilmente tramite incontri fra le due referenti o, se non sarà possibile altrimenti, mediante mail e messaggi telefonici.  |
| **Tempi** (indicare i tempi previsti per l’intervento, riunioni, coordinamenti, commissioni….) | Si prevede un totale di 10 ore per ciascun membro **(50 ore in totale)**:**2h** condivisione del Piano di Lavoro e aggiornamento del RAV; visione strumenti di informazione e formazione messi a disposizione dall’Invalsi (video e prove formative) per eventuale condivisione con i colleghi delle classi interessate; **4h** creazione di uno strumento di sondaggio per cogliere eventuali criticità rispetto alla gestione della DaD attraverso Classroom e le applicazione GSuite; tabulazione e analisi delle risposte;**4h** creazione di un nuovo strumento di indagine o adattamento di quello già utilizzato, per sondare la soddisfazione delle famiglie delle classi poste in quarantena (o di tutte, in caso di lockdown) rispetto alla DaD, tabulazione e analisi delle risposte, confronto con i dati raccolti lo scorso anno. |
| **Progettualità futura**(indicare le aree di intervento o gli obiettivi che si ritiene necessario sviluppare in futuro) | Promuovere fra i docenti e tutti gli altri operatori della scuola la cultura della valutazione e dell’autovalutazione come opportunità per il miglioramento continuo è un obiettivo che la Commissione intende perseguire. Non appena le condizioni organizzative lo permetteranno si intende anche riprendere a monitorare la soddisfazione della clientela.  |

Cinto Caomaggiore, 19 novembre 2020 la Referente d’Area

 Versolato Emanuela